

# 1. Prílohy Agenda

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

## Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb  
Tabuľka 2 Riziká projektu  
Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality  
Tabuľka 4 Legislatíva  
Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných  
Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II  
Tabuľka 7 Zoznam cieľov  
Tabuľka 8 Princípy  
Tabuľka 9 Biznis služby  
Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené  
Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov  
Tabuľka 12 Aplikačné služby  
Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené  
Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania  
Tabuľka 15 Integrácie projektu  
Tabuľka 16 Platforma  
Tabuľka 17 Báza dát  
Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra  
Tabuľka 19 Dátové centrum - sála  
Tabuľka 20 Harmonogram projektu  
Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám  
Tabuľka 22 Dodávateľská podpora  
Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi  
Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme  
Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti  
Tabuľka 26 Kritické premenné  
Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

## 1.1. Všeobecne použité prílohy

### 1.1.1. Zoznam zvolených cloudových služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb  
Údaje sa vypíňajú manuálne.

ID	Služba z katalógu služieb					
KSIAAS_1: 1.1	Virtuálny server (28 – Prod 7 x VS, Test 7 x VS, Vývoj 7 x VS a Záložné 7 x VS)					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.1.1	Architektúra (CPU x86-64 / RISC)	CPU x86-64	N/A	N/A	N/A
	1.1.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU) (1,2,4,8 VCPU)	2xVCPU	N/A	N/A	N/A
	1.1.3	Veľkosť RAM (1, 2,4,8,16,32,64 GB RAM)	8 Gb RAM	N/A	N/A	N/A
	1.1.4	Systémový diskový priestor (20,32,40,80,100,128 GB)	80 Gb	N/A	N/A	N/A
	1.1.5	OS (Windows server 2012 R2, RedHat Linux 6.6, AIX, CentOS 6.4)	RedHat Linux/CentOS	N/A	N/A	N/A
	ID	Úroveň poskytovania služby				
	Podľa SLA Dátového centra štátu		N/A	N/A	N/A	N/A

ID	Služba z katalógu služieb					
KSIAAS_1: 1.2	Diskový priestor					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.2.1	Diskový priestor „TIER 1“ 9 1 – 256 GB, max 1280 IOPS	Bude definované v DŠR	N/A	N/A	N/A
	1.2.2	Diskový priestor „TIER 2“ 10 1 – 1000 GB, max 150 IOPS	Bude definované v DŠR	N/A	N/A	N/A
	1.2.3	Diskový priestor „TIER 3“ 11 1 – 2000 GB, max 100 IOPS	Bude definované v DŠR	N/A	N/A	N/A
	ID	Úroveň poskytovania služby				
	Podľa SLA Dátového centra štátu		N/A	N/A	N/A	N/A

ID	Služba z katalógu služieb					
KSIAAS_1: 1.3	Sieťové služby					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby

1.3.1	Vytvorenie preddefinovaného sieťového modelu a základných FW pravidiel  (Nastavené sú pravidlá pre: - devel, test, pred produkčné a produkčné prostredie - frontend, middle a backend vrstvu v každom prostredí)	Bude definované v DŠR	N/A	N/A	N/A
1.3.2	Vytvorenie FW pravidiel Nastavenie dodatočných FW pravidiel	Bude definované v DŠR	N/A	N/A	N/A
1.3.3	Pridelenie virtuálnej IP	Bude definované v DŠR	N/A	N/A	N/A
1.3.4	Poskytnutie loadbalancing služieb	Bude definované v DŠR	N/A	N/A	N/A
ID	Úroveň poskytovania služby				
	Podľa SLA Dátového centra štátu	N/A	N/A	N/A	N/A

ID	Služba z katalógu služieb					
KSIAAS_1: 1.4	Sieťové služby					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby	
1.4.1	Pripojenie siete Internet GOVNET KTI, KTI2, MVNET	GOVNET, KTI, KTI2, MVNET	N/A	N/A	N/A	
ID	Úroveň poskytovania služby					
	Podľa SLA Dátového centra štátu	N/A	N/A	N/A	N/A	

## 1.1.2. Riziká projektu

Tabuľka 2 Riziká projektu  
Údaje sa vypĺňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR (1 )	BR (2 )

R_X		<p>Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.</p> <p>Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.</p> <p>Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.</p> <p>Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.</p> <p>Nepravdepodobné riziko - výskyt rizika sa neočakáva.</p>	<p>Extrémny dosah - znemožní realizáciu projektu.</p> <p>Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu</p> <p>Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu</p> <p>Nízky dosah - ovplyvní efektivnosť projektu v niektorých aspektoch.</p> <p>Zanedbateľný dosah - dosah sa minimalizuje bežnou činnosťou v rámci projektu.</p>			
R_1	Smernica Európskeho Parlamentu a Rady 2014/55/EÚ zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní nie je transponovaná do legislatívy SR.	Nepravdepodobné riziko	Stredný dosah	Pokračovať v rozbehnutých aktivitách prípravy legislatívneho predpisu – zákona o elektronickej fakturácii (aktuálne už pripravený návrh paragrafového znenia).	x	
R_2	Procesy fakturácie zasahujú obrovské množstvo stakeholderov (obstarávateľov / verejných obstarávateľov).	Stredné riziko	Nízky dosah	Dôsledné zmapovanie hlavných zainteresovaných skupín, príprava komunikácie a ich zapojenia už v čase prípravy, aj testovania, aj pilota riešenia.	x	
R_3	Súčasný proces fakturácie nie sú podporené automatizáciou a elektronizáciou.	Stredné riziko	Stredný dosah	Pokračovať v prebiehajúcich aktivitách – finalizácia RZ, ŠU, realizácia VO a následne implementácia riešenia elektronickej fakturácie v súlade s plánovanou legislatívnou zmenou.	x	
R_4	Nedostupnosť nového Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov.	Pravdepodobné riziko	Vysoký dosah	Včasná a pravidelná komunikácia na vecného gestora – UPPVII. Najneskôr v čase schválenia DŠR musí byť jasné stanovisko a prípadné náhradné riešenie zo strany UPVII.	x	x
R_5	Príprava Zákona o elektronickej fakturácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa oneskoria.	Slabé riziko	Vysoký dosah	Pokračovať v rozbehnutých aktivitách prípravy legislatívneho predpisu – zákona o elektronickej fakturácii (aktuálne už pripravený návrh paragrafového znenia). Vhodná a pravidelná komunikácia s kľúčovými stakeholdermi ohľadom nutnosti plnenia Smernice 2014/55/EÚ.		x
R_6	Príprava Zákona o elektronickej fakturácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov nebude v súlade s navrhovaným riešením elektronickej fakturácie.	Slabé riziko	Vysoký dosah	Včasné prediskutovanie návrhu Smernice v rámci pracovnej skupiny EK pre elektronickej fakturáciu, resp. s vybranými členmi PS.		x
R_7	Nedostatočná zainteresovanosť a zapojenie biznis vlastníkov	Pravdepodobné riziko	Nízky dosah	Pravidelná komunikácia, využitie zdrojov z NFP na kvalitnú a dôslednú informovanosť a publicitu už od začiatku trvania projektu.		x
R_8	Nedostatočná súčinnosť zapájaných organizácií a ich nespokojnosť s centrálnym riešením	Pravdepodobné riziko	Nízky dosah	Pravidelná komunikácia, využitie zdrojov z NFP na kvalitnú a dôslednú informovanosť a publicitu už od začiatku trvania projektu. Zapojenie kľúčových organizácií do testovania a prípravy pilotných riešení e-fakturácie.		x
R_9	Nedostupnosť centrálného ekonomického systému	Slabé riziko	Vysoký dosah	Včasná a pravidelná komunikácia na vecného gestora – MF SR. Najneskôr v čase schválenia DŠR musí byť jasné stanovisko a prípadné náhradné riešenie zo strany MF SR.		x
R_10	Zbytočné zdržanie, resp. oneskorenie dostupnosti potrebných SaaS služieb z Vládneho cloudu	Stredné riziko	Vysoký dosah	Včasná komunikácia s UPVII, podpis dohody o poskytovaní cloudových služieb už v prípravnej fáze projektu.		x
R_11	Nesúlad projektových výstupov so štandardom projektového riadenia	Stredné riziko	Stredný dosah	Zapojenie len kvalitných certifikovaných projektových manažérov s výbornými znalosťami všetkých relevantných štandardov projektového riadenia.		x

R_12	Zdržanie pri kontrolách projektových výstupov	Stredné riziko	Stredný dosah	Dôsledné projektové riadenie, projektový manažér musí byť informovaný o všetkých kontrolách a včas upozorňovať na prípadné zdržanie a dôsledky.		x
R_13	Časté zmeny metódik a usmernení zo strany UPVII	Pravdepodobné riziko	Vysoký dosah	Dôsledné projektové riadenie, projektový manažér musí byť informovaný o pripravovaných zmenách zo strany riadenia na UPVII a včas na ne reagovať.		x
R_14	Služby SaaS nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a pod.)	Slabé riziko	Vysoký dosah	Venovať zvýšenú pozornosť definovaniu požiadaviek na systém a architektonickému návrhu riešenia tak, aby sa dodržali odporúčané postupy a riešenie bolo od začiatku projektované na predpokladanú záťaž (ktorú určí analýza).		x
R_15	Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou	Stredné riziko	Stredný dosah	Včas definovať požiadavky na organizačnej zabezpečenie.		x
R_16	Riziko omeškania naplánovaného časového harmonogramu projektu	Stredné riziko	Vysoký dosah	Keďže projektový harmonogram bude plne závisieť od externých dodávateľov, je nutné vytvoriť kvalitný projektový tím (už aj do požiadavky na VO) a aplikovať kvalitné projektové riadenie v zmysle štandardov pre riadenie IT projektov vo VS počas všetkých (aj prípravných) fáz projektu. Iba tak bude môcť byť dielo odovzdané do stanovených termínov.		x
R_17	Riziko neudržateľnosti projektu	Slabé riziko	Stredný dosah	V rámci pripravovaného VO zapracovať aj podmienky pre udržateľnosť riešenia (min. 5 rokov), stanovené SLA parametre.		x
R_18	Náklady na vytvorenie riešenia presiahnu rozpočet	Stredné riziko	Vysoký dosah	Keďže rozpočet bude plne závisieť od výsledkov externých dodávateľov, je nutné vytvoriť kvalitný projektový tím (už aj do požiadavky na VO) a aplikovať kvalitné projektové a finančné riadenie v zmysle štandardov pre riadenie IT projektov vo VS počas všetkých (aj prípravných) fáz projektu.		x
R_19	Nepodarí sa dosiahnuť stanovené úspory, a tým ani plánované hodnoty merateľných ukazovateľov	Stredné riziko	Stredný dosah	Spracovanie CBA postaviť na reálnych hodnotách - len merania z praxe / súčasného stavu, minimalizovať expertné odhady; priebežne sledovať prípadné odchýlky v realizácii plánovaných aktivít / výstupov projektu, ktorými sa majú dosiahnuť stanovené merateľné ukazovatele. Tieto hodnoty (resp. ich odchýlky) sú totiž v konečnom dôsledku kľúčové pre plnenie merateľných ukazovateľov - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy a Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS.	x	x

### 1.1.3. Výstupy a kritériá kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
VP_1	Analýza požiadaviek a Detailná špecifikácia riešenia.	<p>V rámci aktivity analýza a dizajn je potrebné zozbierať, prediskutovať, pochopiť a zdokumentovať všetky funkčné a nefunkčné požiadavky na plánované riešenie.</p> <p>DŠR bude zahŕňať najmä prevzatie rámcovej architektúry riešenia zo štúdie uskutočniteľnosti, resp. jej rozpracovanie pri n požiadavkách, t.j. vykoná sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, vykoná sa detailná analýza požiadaviek (analýza detailného popisu udalostí a správania v prípadoch použitia, analýza požiadaviek na používateľské rozhranie, analýza požiadaviek na integračné rozhrania a služby, analýza dodatočných nefunkčných požiadaviek). Nasleduje vytvorenie detailného návrhu architektúry a špecifikácie riešenia (najmä určenie elementov a mechanizmov návrhu na základe analytických elementov a mechanizmov, návrh realizácií prípadov použitia, návrh dátového modelu, návrh informačnej architektúry, vytvorenie profilu používateľského rozhrania, návrh integrácie, návrh komponentov a ich prepojenia, návrh výkonnostných parametrov vrátane špecifikácie rozsahu (veľkosti) potrebnej infraštruktúry, návrh nasadenia a prevádzky systému).</p> <p>Všetky tieto informácie sú zosumarizované a následne používané analytikmi a návrhárami na vytvorenie riešenia, ako aj tes na jeho overenie.</p> <p>Pri realizácii analytických činností sa bude vyžadovať naplnenie relevantných cieľov a princípov z motivačnej architektúry, bude vyžadovaný súlad so strategickou architektúrou VS, NKIVS a strategickými prioritami NKIVS.</p>
VP_2	Integračná dokumentácia	<p>Zahŕňa v sebe najmä dva dôležité výstupy – (i) vzor Dohody o integračnom zámere, ktorá poskytuje sumárne informácie ohľadom zodpovednosti za realizáciu úloh zainteresovaných strán, rozsahu integrácie, rozpočtu a potrebných súčinností in strán. Ďalej obsahuje komunikačný plán, harmonogram integračného zámeru spoločne s harmonogramom zladeného reálnych plánov konzumenta a poskytovateľa a (ii) Integračný manuál, ktorý je vypracovaný poskytovateľom služieb pre každú službu dostupnú pre integráciu, na základe ktorej môžu konzumenti služieb vypracovať návrh a následne uskutočniť implementáciu integrácie. Poskytuje procesné informácie pre vytvorenie procesného/logického návrhu integrácie konzumenta, technické informácie pre technický návrh a implementáciu konzumenta a nefunkčné charakteristiky poskytovaných služieb pre vypracovanie dohody o poskytovaní služieb pre integráciu (integračnej SLA) medzi konzumentom a poskytovateľom.</p>

VP_3	Integračná dokumentácia	Z dôvodu, že v rámci navrhovaného projektu pôjde aj o riešenie bezpečnosti osobných údajov používateľov systému, je potrebné spracovať bezpečnostný projekt. Jeho podstata spočíva v nastavení technických, organizačných a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania osobných údajov.
VP_4	Implementované funkčnosti nového systému	Implementované funkcionality nového systému elektronickej fakturácie, ktorý musí byť jednoduchý na obsluhu a použiteľný pre všetky kategórie používateľov a musí maximálnej možnej miere využívať referenčné údaje.
VP_5	Integračný technický návrh	Integračný technický návrh slúžiaci pre detailnú technickú špecifikáciu implementácie integrácie, na základe ktorej bude uskutočnený vývoj potrebných komponentov na strane konzumenta.
VP_6	Testovacia stratégia a testovací plán	Predstavuje popis stratégie testovania, čiže účelu, cieľov a rozsahu testovacích aktivít. Popis plánu testovania, čiže rozsah testovania, prístupu k testovaniu, potrebných zdrojov ako aj časového rozvrhu testovacích aktivít. Stratégia a plán testovania popisujú aj typy plánovaných testov (napr. testovanie použiteľnosti, testovanie prístupnosti systému a pod.), ako aj spôsoby postupy dokumentácie a vykazovania výsledkov testovania.
VP_7	Testovacie scenáre a prípady	Ide o detailný popis testovacích scenárov, čiže sád testovacích prípadov a postupnosti ich vykonania. Popis testovacích prípadov, čiže popis vstupov, vstupných podmienok, akcií, udalostí a očakávaných výsledkov pre každý popísaný testovací prípad.
VP_8	Realizácia testov vrátane ich vyhodnotenia a akceptácie	Výsledkom je vyhodnotenie zdokumentovaných výsledkov testovania pre všetky typy testov a potvrdenie akceptácie týchto výsledkov, t.j overenie vytvoreného riešenia, že spĺňa funkčné a nefunkčné požiadavky, a že sa správa podľa návrhu. Súčasťou sú teda funkčné, regresné, záťažové, bezpečnostné, integračné testy a používateľské akceptačné testovanie, resp. iné relevantné testy.
VP_9	Interné a externé integrácie	Pôjde o integrácie na relevantné spoločné moduly ÚPVS (IAM, eForm, eDesk) a RPO, pričom sa využije platforma procesov integrácie a integrácie údajov a musia byť teda naplnené pravidlá v zmysle NKIVS a SP Integrácia a orchestrácia. Tiež sa realizovať aj integrácia na vybrané ekonomické systémy (bude dané vo fáze analýza a dizajn), aby bolo možné realizovať proces fakturácie maximálne automatizovane a elektronicke.
VP_10	Nasadené riešenie funkcionality nového systému elektronickej fakturácie	Nasadenie systému vrátane pilotných riešení (nasadenia do vládneho cloudu), tak aby sa zabezpečila jednoduchosť a rýchlosť prihlásenia používateľov, a tiež rýchla odozva systému pri maximálnom zaťažení.
VP_11	Integračná SLA	Dohoda o procesoch pre riadenie post-implemantačnej prevádzky a údržby, ktorá slúži na popisanie aktivít spojených s manažmentom incidentov, problémov a zmien ako aj parametrami dohodnutej úrovne poskytovaných služieb.
VP_12	Používateľská dokumentácia	Zahŕňa rôzne typy podpornej dokumentácie – metodiky, príručky, usmernenia, štandardy, ktoré majú za úlohu usmerniť a pomôcť používateľom pri práci a používaní nového informačného systému, resp. jeho funkcionality a služieb. Napr. používa príručka, administrátorská príručka, inštalčná príručka, konfiguračná príručka, ale aj rôzne inštruktážne videá a pod. Aj v / jazyku.
VP_13	Školiace materiály	Ide o materiály slúžiace na realizáciu školení všetkých typov používateľov. Aj v ANJ jazyku.
VP_14	Školenia	Vzdelávacia aktivita používateľov systému. V rámci projektu ide najmä o školenia školiteľov, školenia zamestnancov na strane objednávateľa (používateľov aj administrátorov IS EFA), školenia vybraných zamestnancov inštitúcií verejnej správy, ktoré využívajú služby IS EFA.
VP_15	Výstupy projektového riadenia	Ide o špecifické výstupy slúžiace na plánovanie, delegovanie, monitorovanie a kontrolu všetkých aspektov projektu, ako aj motivácia zúčastnených subjektov, aby sa dosiahli výsledky projektu v rámci očakávaných výkonnostných cieľov pre čas, náklady, kvalitu, rozsah, prínosy a riziká. Konkrétne výstupy sú definované výnosom MF SR o štandardoch pre IS VS (časť štandardy projektového riadenia - <a href="https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/55/20160701#predpis.skupinaPara-v-standardy_projektoveho_riadenia">https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/55/20160701#predpis.skupinaPara-v-standardy_projektoveho_riadenia</a> ).
VP_16	Výstupy publicity a informovanosti	Ide o špecifické výstupy definované najmä pre projekty financované zo štruktúrálnej fondov Manuálom pre informovanie a publicitu - <a href="http://www.informatizacia.sk/informovanie-a-komunikacia/20893s">http://www.informatizacia.sk/informovanie-a-komunikacia/20893s</a>

- (1) Aktuálne riziko
- (2) Budúce riziko

## 1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_1	Smernica	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní.	Dotknutá oblasť – vymedzenie elektronickej fakturácie.	Zdôvodnenie zmeny
LA_2	Zákon	Nový zákon o elektronickej fakturácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Dotknutá oblasť – vymedzenie elektronickej fakturácie.	Nový predpis
LA_3	Zákon	Zákon č. 310/2016 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Dotknutá oblasť – fakturácia.	Doplnenie pojmu elektronickej fakturácia v kontexte rozpočtových a príspevkových organizácií plus povinnosti pre rozpočtové a príspevkové organizácie v súvislosti so zavádzaním el. fakturácie.
LA_4	Výnos	Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z. a zákona č. 315/2016 Z.z.	Dotknutá oblasť – vymedzenie verejného obstarávania.	Doplnenie pojmu elektronickej fakturácia, doplnenie povinnosti pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov registrovať sa v IS EFA, a tiež povinnosti registrovania hospodárskych subjektov v IS EFA.
LA_5	Zákon	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente).	Zabezpečenie integrovateľnosti a interoperability medzi IS VS.	N/A
LA_6	Zákon	Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov .	Dotknutá oblasť - vymedzenie IS VS, správcu IS VS a prevádzkovateľa IS VS. Zabezpečenie integrovateľnosti a interoperability medzi IS VS	N/A
LA_7	Zákon	Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.	Dotknutá oblasť – vymedzenie štandardov pre IS VS. Zabezpečenie integrovateľnosti a interoperability medzi IS VS.	N/A
LA_8	Zákon	Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.	Dotknutá oblasť – ochrana osobných údajov.	N/A
LA_9	Zákon	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.	Dotknutá oblasť – fakturácia.	N/A
LA_10	Zákon	Zákon 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a v znení neskorších predpisov.	Dotknutá oblasť – fakturácia.	N/A
LA_11	Zákon	Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.	Dotknutá oblasť – vymedzenie kompetencií MF SR	N/A



LA_12	Zákon	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Dotknutá oblasť – register partnerov verejného sektora, verejné obstarávanie.	N/A
LA_13	Smernica	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/81/ES o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti a o zmene a doplnení smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES.	Dotknutá oblasť – verejné obstarávanie.	N/A
LA_14	Smernica	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/23/EÚ o udeľovaní koncesíí.	Dotknutá oblasť - koncesie	N/A
LA_15	Smernica	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES.	Dotknutá oblasť – verejné obstarávanie.	N/A
LA_16	Smernica	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES.	Dotknutá oblasť – verejné obstarávanie.	N/A
LA_17	Smernica	Smernica Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty.	Dotknutá oblasť – fakturácia.	N/A
LA_18	Smernica	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 95/46/ES o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov.	Dotknutá oblasť – ochrana osobných údajov.	N/A

## 1.3. Motivácia

### 1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_1	Ministerstvo financií SR	MF SR ako gestor pre tému elektronickej fakturácie vo verejnom obstarávaní, navrhovaný správca centrálného informačného systému elektronickej fakturácie. MF SR ako správca centrálného ekonomického systému.
ST_2	Úrad pre verejné obstarávanie	ÚVO ako gestor témy verejného obstarávania.
ST_3	Verejní obstarávatelia / obstarávatelia (objednávateľia / dodávatelia)	VO / O ako objednávateľia (aj dodávatelia) realizujúci elektronickej fakturáciu vo verejnom obstarávaní.
ST_4	Dodávatelia	Dodávatelia realizujúci elektronickej fakturáciu vo verejnom obstarávaní.

### 1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa

ciel_po7_7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.
------------	---	--	---

### 1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_10	Zlepšíme výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožitelné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT inšpirovaním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	ST_1, ST_2, ST_3, ST_4

### 1.3.4. Architektonické princípy

Architektonické princípy, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
princip_14	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIEĽANÉ	Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.	Autentifikovaní používatelia budú mať okamžitý prístup ku všetkým údajom na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre naplnenie svojich povinností (referenčné údaje).
princip_5	Princíp	PRÍSTUPNOSŤ	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôsobiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívetivosť metód komunikácie.	Služby sú ľahko prístupné pre každého používateľa, či už zo Slovenska alebo zo zahraničia, pre zdravotne, či inak znevýhodneného používateľa. Systém bude rovnako slúžiť pre akéhokoľvek používateľa z EÚ (bude dostupná jazyková mutácia - ANJ).
princip_25	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.	Riadenie informačného prostredia v rámci celého riešenia bude pre-používať princípy a pravidlá, ktoré umožnia výkon kontroly a zároveň umožnia generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	IS alebo aplikácie, ktoré sú v rámci verejnej správy implementované budú primárne postavené na využití dostupných služieb vládneho cloudu (IaaS, PaaS alebo SaaS). Nákup vlastného HW sa nepreferuje.
princip_17	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.	Aplikácie, ktoré sú jednotne využívané v celej verejnej správe (v tomto prípade aj širšie) sú preferované pred použitím obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií. Na tomto princípe je uzákonené aj používanie spoločných modulov v zmysle e-Government zákona.

princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.	Pri interakcii s verejnou správou budú od používateľov systému využívané len tie údaje, ktorými verejná správa doposiaľ nedisponuje.
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov), pričom sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).
princip_18	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.	Používanie aplikácií musí byť jednoduché či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použité technológie budú používateľsky prívetivé, takže sa používateľ môže sústrediť na kroky a úlohy, ktoré chce riešiť.

## 1.4. Biznis architektúra

### 1.4.1. Koncové služby

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 9 Biznis služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

Kód a názov koncovej služby:	ks_335525 Evidencia a správa subjektov elektronickej fakturácie
Popis:	Služba zabezpečí evidenciu a správu subjektov verejných obstarávateľov a obstarávateľov, t.j. odberateľov a aj ich dodávateľov v informačnom systéme elektronickej fakturácie. V systéme elektronickej fakturácie budú implicitne označené subjekty verejných obstarávateľov / obstarávateľov ako odberatelia a ostatní ako dodávatelia. Na základe tohto priradenia im bude sprístupnená príslušná funkčnosť systému elektronickej fakturácie. Subjekty verejných obstarávateľov / obstarávateľov budú môcť vystupovať aj v roli dodávateľa. Túto funkčnosť sprístupní správca systému elektronickej fakturácie relevantnému subjektu v nastavení profilu.
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4
Notifikácia priebehu konania:	0
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením
Používateľ:	inštitúcia verejnej správy (G2G)
Prístupové miesto:	špecializovaný portál
Kanál:	web
Gestor:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Cloudová služba:	Nie
Životná situácia:	N/A
Agenda verejnej správy:	Vykonávanie vzájomnej medzinárodnej spolupráce vo veciach daní Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním
Generická:	Nie
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie
Koncovú službu realizuje AS:	as_57612 Zobrazenie údajov z interných číselníkov as_57601 Registrácia zahraničných dodávateľov as_57611 Zobrazenie údajov zo základných číselníkov as_57593 Služba autentifikácie do systému elektronickej fakturácie as_57600 Registrácia slovenských dodávateľov as_57610 Zobrazenie konsolidovaných referenčných údajov
SLA parametre:	Vychodiskový Cieľový
1. Doba odozvy	N/A 0 d

2. Počet volaní služby	N/A	200
3. Pomer elektronických transakcií	N/A	100 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_335526 Evidencia a správa používateľov informačného systému elektronickej fakturácie	
Popis:	Služba zabezpečí evidenciu a správu jednotlivých používateľov pre daný subjekt, t.j. fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie na správu profilu subjektu v systéme elektronickej fakturácie (štatutár alebo ním poverená osoba).	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	
Cloudová služba:	Nie	
Životná situácia:	Verejné obstarávanie	
Agenda verejnej správy:	Vykonávanie vzájomnej medzinárodnej spolupráce vo veciach daní Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57616 Vytvorenie, zmena a zrušenie oprávnení používateľa as_57593 Služba autentifikácie do systému elektronickej fakturácie as_57594 Správa vlastného profilu subjektu	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	N/A	0 d
2. Počet volaní služby	N/A	1000
3. Pomer elektronických transakcií	N/A	100 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_335529 Vydanie elektronickej faktúry v informačnom systéme elektronickej fakturácie	
Popis:	Služba umožní vloženie elektronickej faktúry do systému elektronickej fakturácie za účelom jej autorizácie a následné odoslanie odberateľovi. Odoslanie je možné do elektronickej schránky subjektu (objednávateľa) alebo automatizovane do ekonomického systému objednávateľa prostredníctvom na to určeného rozhrania.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	

Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	
Cloudová služba:	Nie	
Životná situácia:	Verejné obstarávanie	
Agenda verejnej správy:	Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním Vykonávanie vzájomnej medzinárodnej spolupráce vo veciach daní	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57614 Zaslanie notifikácie as_57609 Kontrola vydanej elektronickej faktúry as_57613 Zmena stavu elektronickej faktúry as_57593 Služba autentifikácie do systému elektronickej fakturácie	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	N/A	1 d
2. Počet volaní služby	N/A	73000
3. Pomer elektronickej transakcií	N/A	100 %

Kód a názov koncovkej služby:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v informačnom systéme elektronickej fakturácie	
Popis:	Služba umožní vystavenie elektronickej faktúry priamo v systéme elektronickej fakturácie vyplnením elektronickeho formulára. Služba tiež umožní nahrať faktúru, ktorá bola vystavená v ekonomickom systéme manuálne alebo automatizovane prostredníctvom na to určeného rozhrania.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	

Cloudová služba:	Nie	
Životná situácia:	Verejné obstarávanie	
Agenda verejnej správy:	Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním Vykonávanie vzájomnej medzinárodnej spolupráce vo veciach daní	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57607 Priradenie elektronickej faktúry k objednávke / obchodnému prípadu as_57602 Nahratie elektronickej faktúry as_57599 Import metadát objednávok do systému elektronickej fakturácie as_57603 Vytvorenie elektronickej faktúry z objednávky/obchodného prípadu as_57593 Služba autentifikácie do systému elektronickej fakturácie as_57606 Nahratie a kontrola príloh elektronickej faktúry as_57604 Vytvorenie elektronickej faktúry zo šablóny as_57605 Správa šablón elektronickej faktúry as_57608 Generovanie elektronickej faktúry vo zvolenom formáte	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	N/A	0 d
2. Počet volaní služby	N/A	73000
3. Pomer elektronických transakcií	N/A	100 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v informačnom systéme elektronickej fakturácie	
Popis:	Služba umožní evidenciu obchodných prípadov v informačnom systéme elektronickej fakturácie. Na účely elektronickej fakturácie medzi úradmi alebo medzi úradmi a ich dodávateľmi (B2G, G2G) je obchodný prípad chápaný ako identifikácia právneho titulu (napr. rámcová dohoda, rámcová zmluva, zmluvy a/alebo objednávka), na základe ktorého bude vystavená a vydaná elektronická faktúra. Obchodné prípady eviduje v systéme elektronickej fakturácie objednávateľ.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	0	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	inštitúcia verejnej správy (G2G)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál	
Kanál:	web	
Gestor:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	
Cloudová služba:	Nie	
Životná situácia:	N/A	

Agenda verejnej správy:	Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním Vykonávanie vzájomnej medzinárodnej spolupráce vo veciach daní	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57612 Zobrazenie údajov z interných číselníkov as_57610 Zobrazenie konsolidovaných referenčných údajov as_57593 Služba autentifikácie do systému elektronickej fakturácie as_57596 Aktualizácia obchodného prípadu as_57595 Vytvorenie obchodného prípadu as_57597 Uzatvorenie obchodného prípadu as_57611 Zobzarenie údajov zo základných číselníkov as_57598 Priradenie dodávateľa k obchodnému prípadu as_57615 Generovanie reportov zo systému elektronickej fakturácie	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	N/A	0 d
2. Počet volaní služby	N/A	25000
3. Pomer elektronických transakcií	N/A	100 %

Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

N/A

## 1.5. Architektúra informačných systémov

### 1.5.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov  
Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Názov informačného systému	Manažér ISVS	Počet používateľov	Modul ISVS - kód	Modul ISVS - názov
isvs_9278	Informačný systém elektronickej fakturácie	Peter Bulla	8000	N/A	N/A

### 1.5.2. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 12 Poskytované aplikačné služby  
Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.



Kód a názov aplikačnej služby:	as_57593 Služba autentifikácie do systému elektronickej fakturácie
Popis:	Služba umožní realizovať autentifikáciu do systému elektronickej fakturácie (pre slovenských aj zahraničných používateľov).
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335529 Vydanie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie ks_335526 Evidencia a správa používateľov systému elektronickej fakturácie ks_335525 Evidencia a správa subjektov elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57594 Správa vlastného profilu subjektu
Popis:	Služba zabezpečí správu profilu subjektu, vrátane nastavenia kontaktných údajov, notifikácií, komunikačných kanálov a podobne.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335526 Evidencia a správa používateľov systému elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57595 Vytvorenie obchodného prípadu v systéme elektronickej fakturácie
Popis:	Služba umožní vytvorenie obchodného prípadu v systéme elektronickej fakturácie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57596 Aktualizácia obchodného prípadu
Popis:	Služba umožní aktualizáciu obchodného prípadu v systéme elektronickej fakturácie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57597 Uzatvorenie obchodného prípadu
Popis:	Služba umožní uzatvorenie obchodného prípadu v systéme elektronickej fakturácie.

Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57598 Priradenie dodávateľa k obchodnému prípadu
Popis:	Služba umožní priradenie dodávateľa k vytvorenému obchodnému prípadu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57599 Import metadát objednávok do systému elektronickej fakturácie	
Popis:	Služba umožní import metaúdajov objednávok do systému elektronickej fakturácie.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Cloudová služba:	Nie	
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	N/A	0 hod
Doba dostupnosti	N/A	10x5
Doba obnovenia služby	N/A	24 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	N/A	10 s
Kumulatívna doba odstávok	N/A	0 hod
Počet simultánnych pripojení	N/A	100
Počet volaní služby	N/A	73000
Počet volaní za minútu	N/A	2
Úroveň dostupnosti	N/A	99 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57600 Registrácia slovenských dodávateľov
Popis:	Služba umožní registráciu slovenských dodávateľov v systéme elektronickej fakturácie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie

Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335525 Evidencia a správa subjektov elektronickej fakturácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57601 Registrácia zahraničných dodávateľov
Popis:	Služba umožní registráciu zahraničných dodávateľov v systéme elektronickej fakturácie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335525 Evidencia a správa subjektov elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57602 Nahratie elektronickej faktúry	
Popis:	Služba umožní nahratie elektronickej faktúry jednotlivo alebo hromadne.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Cloudová služba:	Nie	
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	N/A	0 hod
Doba dostupnosti	N/A	10x5
Doba obnovenia služby	N/A	24 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	N/A	10 s
Kumulatívna doba odstávok	N/A	0 hod
Počet simultánnych pripojení	N/A	100
Počet volaní služby	N/A	73000
Počet volaní za minútu	N/A	2
Úroveň dostupnosti	N/A	99 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57603 Vytvorenie elektronickej faktúry z objednávky/obchodného prípadu	
Popis:	Služba umožní vytvorenie elektronickej faktúry z objednávky / obchodnému prípadu.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Cloudová služba:	Nie	
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57604 Vytvorenie elektronickej faktúry zo šablóny	
Popis:	Služba umožní vytvorenie elektronickej faktúry zo šablóny	

Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57605 Správa šablón elektronickej faktúry
Popis:	Služba umožní vykonávať správu šablón elektronickej faktúry.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57606 Nahratie a kontrola príloh elektronickej faktúry	
Popis:	Služba umožní nahratie a kontrolu príloh elektronickej faktúry.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Cloudová služba:	Nie	
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	N/A	0 hod
Doba dostupnosti	N/A	10x5
Doba obnovenia služby	N/A	24 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	N/A	10 s
Kumulatívna doba odstávok	N/A	0 hod
Počet simultánnych pripojení	N/A	100
Počet volaní služby	N/A	73000
Počet volaní za minútu	N/A	2
Úroveň dostupnosti	N/A	99 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57607 Priradenie elektronickej faktúry k objednávke / obchodnému prípadu	
Popis:	Služba umožní priradenie elektronickej faktúry k objednávke / obchodnému prípadu.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Cloudová služba:	Nie	
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie	

Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57608 Generovanie elektronickej faktúry vo zvolenom formáte
Popis:	Služba umožní generovanie elektronickej faktúry vo zvolenom formáte (xml, csv, pdf).
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335528 Vystavenie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57609 Kontrola vydanej elektronickej faktúry
Popis:	Služba umožní vykonať potrebné kontroly vydanej elektronickej faktúry.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335529 Vydanie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57610 Zobrazenie konsolidovaných referenčných údajov
Popis:	Služba umožní zobraziť konsolidované referenčné údaje z referenčných registrov.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie ks_335525 Evidencia a správa subjektov elektronickej fakturácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57611 Zobzarenie údajov zo základných číselníkov
Popis:	Služba umožní zobraziť číselníkové údaje zo základných číselníkov evidovaných v Metals.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335525 Evidencia a správa subjektov elektronickej fakturácie ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57612 Zobrazenie údajov z interných číselníkov
Popis:	Služba umožní zobraziť údaje z interných číselníkov MF SR.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie

Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie ks_335525 Evidencia a správa subjektov elektronickej fakturácie

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57613 Zmena stavu elektronickej faktúry	
Popis:	Služba umožní zaznamenať zmenu stavu elektronickej faktúry (prijatá, spracovaná, vrátená a pod.). Tieto údaje bude možné zaznamenať aj prostredníctvom integrácie s príslušným ekonomickým systémom.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Cloudová služba:	Nie	
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335529 Vydanie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	N/A	0 hod
Doba dostupnosti	N/A	10x5
Doba obnovenia služby	N/A	24 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	N/A	10 s
Kumulatívna doba odstávok	N/A	0 hod
Počet simultánnych pripojení	N/A	100
Počet volaní služby	N/A	73000
Počet volaní za minútu	N/A	2
Úroveň dostupnosti	N/A	95 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57614 Zaslanie notifikácie	
Popis:	Služba umožní zasielanie notifikácií zo systému elektronickej fakturácie.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Cloudová služba:	Nie	
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335529 Vydanie elektronickej faktúry v systéme elektronickej fakturácie	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57615 Generovanie reportov zo systému elektronickej fakturácie	
Popis:	Služba umožní generovať potrebné preddefinované reporty zo systému elektronickej fakturácie.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Cloudová služba:	Nie	
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie	

Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335527 Evidencia obchodných prípadov v systéme elektronickej fakturácie
Kód a názov aplikačnej služby:	as_57616 Vytvorenie, zmena a zrušenie oprávnení používateľa
Popis:	Služba umožní vytvoriť, meniť alebo rušiť oprávnenia používateľom
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Cloudová služba:	Nie
Informačný systém:	Informačný systém elektronickej fakturácie
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335526 Evidencia a správa používateľov systému elektronickej fakturácie

Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

---

### 1.5.3. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania

ID	Názov	Popis	AS	BS
AR_1	Rozhrania na EIS dodávateľa – web služby (WS)	Napr. WS - poskytovanie údajov o objednávke / právnom titule, WS - nahratie elektronickej faktúry jednotlivu / hromadne, WS - info o stave spracovania elektronickej faktúry, WS - zoznam obchodných prípadov, WS - zoznam faktúr, WS - kmeňové údaje o subjektoch.	PI	N
AR_2	Rozhrania na EIS odberateľa – web služby (WS)	Napr. WS - vytvorenie metadát zmluvy/objednávky v IS EFA, WS - aktualizácia metadát zmluvy/objednávky v IS EFA, WS - zaslanie zmluvy/objednávky na rozhranie napr. v EIS, WS - info o stave spracovania elektronickej faktúry, WS - kmeňové údaje o subjektoch.	PI	N
AR_3	Rozhrania na eGovernment služby ÚPVS	Využitie existujúcich komponentov eGovernmentu: ÚPVS - API Modul IAM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• autentifikácia subjektu k prístupu do IS EFA a eSchránky</li> <li>• autentifikácia subjektu k prístupu do IS EFA</li> </ul> ÚPVS – Modul eDesk <ul style="list-style-type: none"> <li>• využitie na komunikáciu Odberateľa s Dodávateľom cez eSchránku</li> </ul> ÚPVS – API Modul G2G <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasielanie správ do elektronickej schránky odberateľa a dodávateľa</li> </ul>	PI	N
AR_4	Rozhranie na modul procesnej integrácie a integrácie údajov	Integrácie na referenčné registre <ul style="list-style-type: none"> <li>• RPO - referencie na obchodného partnera (dodávateľa alebo odberateľa)</li> <li>• Identifikácia oprávnených osôb subjektov</li> </ul>	PI	N

### • 1.5.4. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 15 Integrácie projektu

MetaIS kód	Informačný systém	Kód konzumenta	Názov aplikačnej služby	Kód poskytovateľa	Popis	AS (8)	BS (9)
Nie je evidované v MetaIS	Modul procesnej integrácie a integrácie údajov				Potreba získavania referenčných údajov z RPO a údajov zo základných číselníkov evidovaných v MetaIS.	PI	N
Isvs_6252	Centrálny ekonomický systém				Zabezpečenie doručovania el. faktúry do CES, zasielania údajov el. faktúry do CES, získavanie stavu spracovania	PI	N
isvs_8846	Autentifikačný modul – komunikačná časť				Zabezpečenie autentifikácie	Pr	Bz
isvs_8848	Modul elektronickej formulárov				Tvorba a riadenie životného cyklu elektronickej formulárov, formulárov	Pr	Bz
isvs_8847	Modul elektronickej schránok				Zabezpečenie doručovania el. faktúry do el. schránky VO/O	Pr	Bz
nie je evidované v MetaIS	Modul elektronickej doručovania				Zabezpečenie doručovania el. faktúry do el. schránky VO/O	Pr	Bz

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)



- 1.6. Technologické prostriedky

- 1.6.5. Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS.  
Tabuľka 16 Platforma

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	AS	BS
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno(FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov		
P_1	Integračná platforma	isvs_9278 Informačný systém elektronickej fakturácie		x
P_2	Databázová platforma	isvs_9278 Informačný systém elektronickej fakturácie		x

Poznámka - ide o plánované integračné platformy, detailne budú špecifikované po realizácii analýzy a spracovaní detailnej funkčnej špecifikácii projektu.

- 1.6.6. Báza dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.

Tabuľka 17 Báza dát

Konkrétna báza dát bude špecifikovaná až po vykonaní fázy analýza a po spracovaní detailnej funkčnej špecifikácie riešenia.

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	Platforma	Veľkosť	Typ informácií	AS	BS
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov	ID platformy kde je báza dát v prevádzke	Veľkosť v GB	Osobné údaje v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov Dáta v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovanýchskutočností Konštrukčné údaje Ekonomické údaje Štatistické údaje Oficiálne registre Geoinformácie Backoffice údaje pracovníkov VS (email) Neštruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana Štruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana ....		

- 1.6.7. Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Route, Firewally, Loadbalancery, ... ).

Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra

Konkrétna komunikačná špecifikácia bude špecifikovaná až po vykonaní fázy analýza a po spracovaní detailnej funkčnej špecifikácie riešenia postaveného na využití služieb vládneho cloudu.

MetaIS kód	Názov	Typ siete	Počet	Výrobca	Typ	Sieť	Rok ukončenia životnosti	AS (1 2)	BS (1 3)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie(WiFi AP).	Využívaný typ siete. 100 Mb, 1 Gb, 10 Gb, 40 Gb			Typové označenie zariadenia	Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ...			

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(14) [http://en.wikipedia.org/wiki/Standard\\_RAID\\_levels](http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels)

- 1.6.8. Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 19 Dátové centrum - sála

MetaIS kód	Názov	Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu	Lokalita	AS ( 15 )	BS ( 16 )
X		Titul, Meno a Priezvisko Telefón e-mail	Adresa		
DC_1	Dátové centrum štátu (Vládny cloud)	N/A	Kopčianska, Bratislava		x

- 1.7. Implementácia a migrácia

- 1.7.9. Harmonogram projektu

Tabuľka 20 Harmonogram projektu

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP_1	Obstaranie, nákup a nasadenie SW	3
HP_2	Analýza požiadaviek a detailný dizajn riešenia	8
HP_3	Implementácia	18
HP_4	Testovanie	8
HP_5	Nasadenie	11
HP_6	Integračná podpora	10
HP_7	Školenia	8
HP_8	Publicita a informovanosť	36
HP_9	Riadenie projektu	36

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

- 1.8. Prevádzka

Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

Kategória technického problému	Popis
A – kritická	System ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.
B – vysoká	System má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionálna je obmedzená.
C - normálna	System vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. System nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.

- 1.8.10. Dodávateľská podpora

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o podpore párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve), ktoré zabezpečujú dodávateľskú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou dodávateľskou podporou týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Dodávateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho dodávateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 22 Dodávateľská podpora

Údaje sa vyplňajú manuálne.

---

(17) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(18) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

- 1.8.11. Podpora vlastnými zdrojmi

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam organizačných zložiek (organizácie, alebo podriadenej organizácie) párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov), ktoré zabezpečujú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou podporou týchto prostriedkov vlastnými zdrojmi organizácie. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Počet pracovníkov je povinný údaj, a má hovoriť o organizačnom dopade. Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Organizačná zložka	Počet pracovníkov	Lokalita	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov	
PP_X			Adresa kde sa pracovníci nachádzajú		Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu	
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4( 19 )			
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, ....			
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster			
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán			
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje			
	Doba zotavenia (RTO)( 20 )		N/A, alebo čas v hodinách			
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie			
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška			
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie			
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie B		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie C		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

(19) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(20) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

- 1.8.12. Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Poskytovateľ	Platnosť prenájmu od-do		Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_X						Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4 ( 21 )			
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, ....			
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster			
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferencné, kombinovaný plán			
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje			
	Doba zotavenia (RTO) ( 22 )		N/A, alebo čas v hodinách			
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie			
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška			
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie			
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie B		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie C		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

(21) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(22) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)



- 1.9. Ekonomická analýza ( 23 )

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

- 1.9.13. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Podmienka udržateľnosti	Popis / zdôvodnenie
PU_1	Implementácia zvolenej alternatívy riešenia podľa tejto ŠU	Pre udržateľnosť projektu a napĺňanie plánovaných prínosov je dôležité dodržanie nastaveného harmonogramu a implementovanie všetkých uvedených výstupov pri neustálom dohľade zainteresovaných osôb.
PU_2	Dostatok kvalifikovaných zamestnancov	Len dostatok kvalifikovaných zamestnancov zabezpečujúcich podporu, potrebnú komunikáciu, aktualizáciu dokumentácie, školenia a pod. umožní dlhodobo udržiavať navrhované riešenie.
PU_3	Dostupnosť služieb vládneho cloudu	Udržateľnosť projektu postavenom na využití služieb vládneho cloudu môže byť ohrozená nestabilitou prostredia, absenciou pracovných postupov, nedostatkom kvalifikovaných zamestnancov zabezpečujúcich služby vládneho cloudu a pod.
PU_4	Financovanie prevádzky riešenia, dodržanie SLA parametrov	Financovanie prevádzky riešenia a dodržanie SLA - pri zohľadnení relevantných kvantitatívnych a kvalitatívnych prínosov pre celú spoločnosť, musí byť predmetom dôsledného plánovania rozpočtu, pričom na druhej strane štát by mal potrebné prostriedky aj poskytnúť.

- 1.9.14. Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 26 Kritické premenné

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kritická premenná	Popis
KP_X	Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV.	

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

- 1.9.15. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	Riešenie pokrýva oblasť interných / podporných procesov verejnej správy.
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	N	N/A
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	N/A	N/A
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	N/A	N/A
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	N/A	N/A
Vyhodnotenie		Nie je štátna pomoc	